

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse for regnskabsåret 2012, jf. årsregnskabslovens § 107b

Denne lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse for Svejsemaskinefabrikken Migatronic A/S er en bestanddel af ledelsesberetningen i Svejsemaskinefabrikken Migatronic A/S' årsrapport for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2012.

Redegørelsens afsnit om Anbefalinger for god selskabsledelse er ikke omfattet af revisors udtalelse om ledelsesberetning i årsrapporten for Svejsemaskinefabrikken Migatronic A/S. Oplysningerne om "Sammensætning og organisering af ledelsen" og Hovedelementerne i koncernens interne kontrol- og risikostyringsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsen", er omfattet af revisors udtalelse om ledelsesberetningen i årsrapporten for 2012.

Sammensætning og organisering af ledelsen

Bestyrelsen består af 4 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer samt 2 medarbejdervalgte medlemmer.

De generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for et år ad gangen, mens de medarbejdervalgte medlemmer vælges for 4 år ad gangen.

De medarbejdervalgte medlemmer har samme rettigheder og pligter som de generalforsamlingsvalgte.

Medlemmer af direktionen er ikke medlemmer af bestyrelsen, men deltager i bestyrelsesmøderne.

Revisionsudvalgets opgaver varetages af den samlede bestyrelse.

Svejsemaskinefabrikken Migatronic A/S' bestyrelse er sammensat under hensyntagen til koncernens størrelse og kompleksitet, således, at der er sikret et bredt erfaringsgrundlag i den samlede bestyrelse, med blandt andet generel ledelseserfaring fra industrien, brancheerfaring samt salgs- som produktionserfaring.

Detaljeret beskrivelse af ledelsens opgaver, sammensætning og organisering fremgår af redegørelsen om god selskabsledelse, hvortil der henvises.

Hovedelementerne i koncernens interne kontrol- og risikostyringsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontrol i forbindelse med regnskabsprocessen, herunder overholdelsen af relevant lovgivning og anden regulering i relation til regnskabsaflæggelsen. Bestyrelsen og direktionens holdning til god risikostyring og intern kontrol i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen indskræpes derfor til stadighed.

Koncernens risikostyrings- og interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen kan alene skabe rimelig, men ikke absolut sikkerhed for, at uretmæssig brug af aktiver, tab og/eller væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen undgås.

Bestyrelsen/revisionsudvalget og direktionen vurderer løbende væsentlige risici og interne kontroller i forbindelse med koncernens aktiviteter og deres eventuelle indflydelse på regnskabsaflæggelsesprocessen.

Kontrolmiljø

Bestyrelsen vurderer årligt koncernens organisationsstruktur og bemanningen på væsentlige områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen.

Bestyrelsen og direktionen vurderer de overordnede procedurer og kontroller på væsentlige områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen. Grundlaget herfor er en klar organisationsstruktur, klare rapporteringslinjer, autorisations- og attestationsprocedurer og personadskillelse.

Direktionen har etableret en central controlling-funktion til controlling af den finansielle rapportering fra dattervirksomheder. Direktionen overvåger løbende overholdelsen af relevant lovgivning og andre forskrifter og bestemmelser i forbindelse med regnskabsaflæggelsen og rapporterer løbende herom til bestyrelsen/revisionsudvalget.

Risikovurdering

Bestyrelsen/revisionsudvalget og direktionen foretager mindst årligt en overordnet risikovurdering af risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen. Bestyrelsen og direktionen tager som led i risikovurderingen årligt stilling til risikoen for besvigelser og til de foranstaltninger, der skal tages med henblik på at reducere og/eller eliminere disse risici. Herunder vurderer bestyrelsen den daglige ledelses mulighed for at tilsidesætte kontroller og for at udøve upassende indflydelse på regnskabsaflæggelsen.

Overvågning

Direktionen har etableret en formel koncernrapporteringsproces, der omfatter budgetrapportering og månedlig rapportering inkl. afvigelsesrapporter med kvartalsvis ajourføring af skøn for året. Rapporteringen omfatter ud over resultatopgørelse og balance tillige informationer og supplerende specifikationer.

De generalforsamlingsvalgte revisorer rapporterer i revisionsprotokollen til bestyrelsen væsentlige svagheder i koncernens interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen. Mindre væsentlige forhold rapporteres i Management Letters til direktionen.

Bestyrelsen/revisionsudvalget overvåger, at direktionen reagerer effektivt på eventuelle svagheder og/eller mangler, og at aftalte tiltag i relation til styrkelse af risikostyring og interne kontroller i relation til regnskabsaflæggelsesprocessen implementeres som planlagt.

Principper for god selskabsledelse

Som børsnoteret er Svejsemaskinefabrikken Migatronic A/S ikke blot underlagt årsregnskabslovens krav men også Regler for udstedere af aktier fastsat af NASDAQ OMX Copenhagen A/S. I henhold til disse regler skal Svejsemaskinefabrikken Migatronic A/S rapportere, om selskabet følger eller ikke følger Anbefalingerne om god selskabsledelse fastsat af Komitéen for god Selskabsledelse, og i det omfang en anbefaling ikke følges, skal det forklares, hvorfor anbefalingen ikke følges. Rapportering skal ske årligt og forholde sig til Svejsemaskinefabrikken Migatronic A/S' finansår, dvs. kalenderåret, og rapporteringen skal foreligge og offentliggøres samtidig med årsrapporten for det pågældende finansår.

Anbefalingerne om god selskabsledelse kan ses på www.corporategovernance.dk, ligesom de er gengivet i rapporteringsskemaet nedenfor.

Godkendt af bestyrelsen d. 27. februar 2013 som integreret del af årsrapporten 2012

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
1. Aktionærernes rolle og samspil med selskabsledelsen		
1.1. Dialog mellem selskabet og aktionærerne		
1.1.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan bl.a. gennem investor relations arbejde sikrer en løbende dialog mellem selskabet og aktionærerne, således at det centrale ledelsesorgan kender aktionærernes holdninger, interesser og synspunkter i relation til selskabet, og at investor relations materiale gøres tilgængeligt for alle investorer på selskabets hjemmeside.	Såvel aktionærer som andre interessenter har via Migatronics hjemmeside adgang til nyheder, samt mulighed for at abonnere på nyheder inden for forskellige kategorier og rette elektronisk henvendelse til selskabet. Alle forespørgsler og henvendelser fra aktionærer og andre interessenter besvares hurtigst muligt.	Ja
1.2. Kapital- og aktiestruktur		
1.2.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan årligt vurderer, hvorvidt selskabets kapital- og aktiestruktur fortsat er i aktionærernes og selskabets interesse, samt redegør for denne vurdering i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside.	Bestyrelsen vurderer løbende selskabets finansielle forhold, finansielle mål, udbyttepolitik og aktiestruktur. Migatronics aktiekapital er opdelt i A-aktier og B-aktier, og bestyrelsen er af den opfattelse, at den eksisterende fordeling i to aktieklasser for indværende er hensigtsmæssig for at sikre en kontinuerlig og stabil udvikling i selskabet. Bestyrelsen er dog opmærksom på, at en ophævelse kan være gunstig, såfremt der skal tiltrækkes ny kapital. Bestyrelsen vil derfor løbende vurdere hensigtsmæssigheden af nævnte opdeling. Bestyrelsens aktuelle vurderinger er indeholdt i årsrapporten.	Ja
1.3 Generalforsamling		
1.3.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan og direktionen fremmer aktivt ejerskab, herunder aktionærernes deltagelse i generalforsamlingen.	Indkaldelse til generalforsamlingen skal i henhold til vedtægterne udsendes med mindst 3 ugers og højst 5 ugers varsel. Samtidig lægges indkaldelsen på selskabets hjemmeside. Datoen for generalforsamlingen oplyses i selskabets finanskalender inden udgangen af det foregående kalenderår. Forslag fra aktionærerne til generalforsamlingen skal være indgivet til selskabets bestyrelse senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse.	Ja
1.3.2. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan beslutter eller indstiller til generalforsamlingen, om generalforsamling skal afholdes ved fysisk fremmøde eller som delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling.	Migatronics generalforsamlinger afholdes altid ved fysisk fremmøde. Muligheder for delvis elektronisk generalforsamling og webcasting er ikke fundet relevant.	Ja

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
1.3.3 Det anbefales , at der i fuldmagter til det øverste ledelsesorgan gives aktionærerne mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen.	På Migatronics hjemmeside findes formularer til brug for stemmeafgivelse ved fuldmagt eller stemmeafgivelse pr. brev. Der er mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen.	Ja
1.3.4. Det anbefales , at samtlige medlemmer af det øverste ledelsesorgan og direktionen er til stede på generalforsamlingen.	Migatronics bestyrelse samt direktion tilstræber altid at være til stede på selskabets generalforsamlinger.	Ja
1.4. Overtagelsesforsøg		
1.4.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan fra det øjeblik, det får kendskab til, at et overtagelsestilbud vil blive fremsat, afholder sig fra uden generalforsamlingens godkendelse at imødegå et overtagelsesforsøg ved at træffe dispositioner, som reelt afskærer aktionærerne fra at tage stilling til overtagelsesforsøget.	Bestyrelsen vil ikke forsøge at imødegå et eventuelt overtagelsesforsøg uden generalforsamlingens godkendelse.	Ja
1.4.2. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan giver aktionærerne mulighed for reelt at tage stilling til, om de ønsker at afstå deres aktier i selskabet på de tilbudte vilkår.	Eventuelle overtagelsestilbud vil af bestyrelsen blive forelagt aktionærerne.	Ja
2. Interessenternes rolle og betydning for selskabet		
2.1. Selskabets politik i relation til interessenterne		
2.1.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan identificerer selskabets vigtigste interessenter samt deres væsentligste interesser i forhold til selskabet.	Migatronics vigtigste interessenter er identificeret i selskabets værdigrundlag.	Nej
2.1.2. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan vedtager politikker for selskabets forhold til dets interessenter, herunder investorerne, og sikrer, at interessenternes interesser respekteres i overensstemmelse med selskabets politikker herom	Migatronics har ikke en politik for selskabets forhold til sine interessenter. Migatronics bestyrelse informeres løbende om selskabets interessenter samt om selskabets samarbejde med disse.	Nej
2.2. Samfundsansvar		
2.2.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan vedtager politikker for selskabets samfundsansvar.	Migatronic ønsker at leve op til lovgivning og regler i de lande, hvor koncernen opererer. Bestyrelsen har på nuværende tidspunkt ikke vedtaget politikker for selskabets samfundsansvar, men henviser til Migatronics værdigrundlag, der overordnet definerer selskabets holdninger til miljø og interessenter, herunder leverandører, nærsamfund og medarbejdere.	Nej

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
3. Åbenhed og transparens		
3.1. Afgivelse af oplysninger til markedet		
3.1.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan vedtager en kommunikationsstrategi.	Migatronic har ikke vedtaget en egentlig kommunikationsstrategi. Migatronic sikrer gennem det interne regelsæt, at alle relevante oplysninger om kurspåvirkende forhold offentliggøres korrekt og rettidigt. Alle forespørgsler og henvendelser fra aktionærer og andre interessenter besvares hurtigst muligt.	Nej
3.1.2. Det anbefales , at oplysninger fra selskabet til markedet udfærdiges på dansk og engelsk.	Meddelelser til markedet offentliggøres på dansk.	Nej
3.1.3. Det anbefales , at selskabet offentliggør kvartalsrapporter.	Migatronic har valgt ikke at offentliggøre kvartalsrapporter. Bestyrelsen er af den opfattelse, at en periode-til-periode sammenligning af koncernens kvartalsresultater ikke vil bidrage til en bedre forståelse af koncernens aktiviteter, herunder give et mere fyldestgørende billede af koncernens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. I henhold til Værdipapirhandelsloven offentliggør Migatronic en periodemeddelelse i løbet af både første og anden halvårsperiode af regnskabsåret.	Nej
4. Det øverste og det centrale ledelsesorgans opgaver og ansvar		
4.1. Overordnede opgaver og ansvar		
4.1.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan mindst en gang årligt fastlægger selskabets overordnede strategi med henblik på at sikre værdiskabelsen i selskabet.	Migatronics bestyrelse drøfter og fastsætter, i henhold til forretningsordenen for bestyrelsen, selskabets målsætning og overordnede strategi.	Ja
4.1.2. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan mindst en gang årligt drøfter og sikrer, at de nødvendige kompetencer og finansielle ressourcer er til stede for, at selskabet kan nå sine strategiske mål.	I forbindelse med den årlige budgetudarbejdelse vurderes planerne i forhold til behov for kompetencer samt de finansielle ressourcer til at realisere de fastsatte mål, så den fremtidige indtjening kan sikres.	Ja
4.1.3. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan mindst en gang årligt fastlægger sine væsentligste opgaver i relation til den finansielle og ledelsesmæssige kontrol med selskabet, herunder på hvilken måde det vil udøve kontrol med direktionens arbejde.	Bestyrelsen drøfter løbende opgaverne omkring den finansielle og ledelsesmæssigt kontrol, herunder hvordan de vil udøve kontrol med direktionens arbejde.	Ja
4.1.4. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan hvert år drøfter selskabets aktiviteter for at sikre mangfoldighed i selskabets ledelsesniveauer, herunder at der er lige muligheder for begge køn, samt at det øverste ledelsesorgan fastsætter konkrete mål og i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside redegør for såvel sin målsætning som status for opfyldelsen heraf.	Migatronic udvælger såvel ledere som medarbejdere under hensyntagen til stillingsindhold, kandidaternes kvalifikationer og kompetencer samt sammensætningen af velfungerende teams. Migatronic er bevidst om, at mangfoldighed er en styrke, og begge køn er således repræsenteret i alle ledelsesniveauer i selskabet. Bestyrelsen har ikke fundet det nødvendigt at opstille konkrete mål for mangfoldighed.	Nej

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
4.2. Forretningsordener		
4.2.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan årligt gennemgår sin forretningsorden med henblik på at sikre, at den er dækkende og tilpasset selskabets virksomhed og behov.	Bestyrelsens forretningsorden bliver gennemgået en gang årligt og tilpasset efter behov.	Ja
4.2.2. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan årligt gennemgår og godkender en forretningsorden for direktionen, og herunder fastlægger krav til direktionens rettidige, præcise og tilstrækkelige rapportering til det øverste ledelsesorgan samt til kommunikation i øvrigt mellem de to ledelsesorganer.	Bestyrelsen gennemgår herudover årligt direktionens funktionsbeskrivelse, som fastlægger kravene til direktionen, herunder krav til rapportering samt til kommunikation med bestyrelsen.	Ja
4.3. Formanden og næstformanden for det øverste ledelsesorgan		
4.3.1. Det anbefales , at der vælges en næstformand for det øverste ledelsesorgan, som fungerer i tilfælde af formandens forfald og i øvrigt er en effektiv sparringspartner for formanden.	I henhold til Migatronics vedtægter samt forretningsorden for bestyrelsen konstituerer bestyrelsen sig med såvel bestyrelsesformand som næstformand.	Ja
4.3.2. Det anbefales , at der udarbejdes en arbejds- og opgavebeskrivelse, som indeholder en beskrivelse af formandens og næstformandens opgaver, pligter og ansvar.	Beskrivelsen af bestyrelsens, herunder bestyrelsesformandens og næstformandens opgaver, pligter og ansvar er integreret i bestyrelsens forretningsorden.	Ja
4.3.3. Det anbefales , at formanden for det øverste ledelsesorgan organiserer, indkalder og leder møderne med henblik på at sikre effektiviteten i ledelsesorganets arbejde og med henblik på at skabe bedst mulige forudsætninger for medlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden, der er det daglige bindeled mellem selskabets direktion og bestyrelse, følger løbende direktionens arbejde. Bestyrelsesformanden sørger for, at forhandlinger finder sted i den samlede bestyrelse og at væsentlige beslutninger træffes af den samlede bestyrelse samt at mødefrekvensen er tilpasset, således at bestyrelsen kan være en effektiv sparringspartner for direktionen.	Ja
4.3.4. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for selskabet, herunder kortvarigt at deltage i den daglige ledelse, skal der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom inklusive forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen. Aftaler om formandens deltagelse i den daglige ledelse og den forventede varighed heraf skal oplyses i en selskabsmeddelelse.	Såfremt bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for Migatronic, vil der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, inklusive en beskrivelse af arbejdsdelingen mellem direktionen og bestyrelsen samt de enkelte medlemmer af bestyrelsen.	Ja

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
5. Det øverste ledelsesorgans sammensætning og organisering		
5.1. Sammensætning		
5.1.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan årligt beskriver, hvilke kompetencer det skal råde over for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver, og at kompetencebeskrivelsen offentliggøres på hjemmesiden. Indstillingen til generalforsamlingen om sammensætningen af det øverste ledelsesorgan bør udformes i lyset heraf.	Migatronics bestyrelse er sammensat under hensyntagen til selskabets størrelse og kompleksitet, således der er sikret et bredt erfaringsgrundlag i den samlede bestyrelse, bl.a. generel ledelseserfaring fra industrien, brancheerfaring samt indgående salgserfaring. Bestyrelsen har ikke fundet grundlag for udarbejdelse af en egentlig årlig beskrivelse heraf.	Nej
5.1.2. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan sikrer en formel, grundig og for medlemmerne transparent proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til ledelsesorganet. Ved vurderingen af sammensætningen og indstilling af nye kandidater skal der tages hensyn til behovet for fornyelse og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. international erfaring, køn og alder.	Udvælgelse og indstilling af bestyrelseskandidater sker efter en grundig og transparent proces ud for ønsket om et bredt erfaringsgrundlag i den samlede bestyrelse.	Ja
5.1.3. Det anbefales , at der sammen med indkaldelsen til generalforsamling, hvor valg til det øverste ledelsesorgan er på dagsordenen, udsendes en beskrivelse af de opstillede kandidaters kompetencer med oplysning om kandidaternes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser, og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske virksomheder samt krævede organisationsopgaver.	Under hensyntagen til Migatronics størrelse og kompleksitet vurderer bestyrelsen, at der ikke er behov for, forud for generalforsamlingen, at udsende en detaljeret beskrivelse af de opstillede bestyrelseskandidater. Ved opstilling af nye kandidater vil en kort præsentation af disse dog fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen.	Nej
5.1.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen redegøres for sammensætningen af det øverste ledelsesorgan, herunder for mangfoldighed, samt for de enkelte medlemmers særlige kompetencer	Ligeledes vurderer bestyrelsen, at der ikke er behov for en egentlig redegørelse for sammensætningen af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes aktuelle ledelsesposter fremgår af årsrapporten.	Nej
5.2. Uddannelse af medlemmer af det øverste ledelsesorgan		
5.2.1. Det anbefales , at medlemmerne af det øverste ledelsesorgan ved tiltrædelsen modtager en introduktion til selskabet.	Bestyrelsesformanden sørger for at introducere nye medlemmer i selskabets bestyrelse i samarbejde med direktionen.	Ja
5.2.2. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan årligt foretager en vurdering af, om der er områder, hvor medlemmernes kompetence og sagkundskab bør opdateres.	Bestyrelsen vurderer løbende, hvorvidt der er områder, hvor bestyrelsesmedlemmernes kompetence og sagkundskab bør opdateres, og supplerende uddannelse af bestyrelsesmedlemmer finder sted, hvor det er relevant.	Ja
5.3. Antal medlemmer af det øverste ledelsesorgan		
5.3.1. Det anbefales , at antallet af medlemmer af det øverste ledelsesorgan ikke er større end, at der kan foregå en konstruktiv debat og effektiv beslutningsproces, hvor alle medlemmer har mulighed for at deltage aktivt.	Migatronic har fire generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og 2 medarbejdervalgte medlemmer.	Ja

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
5.3.2. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan i forbindelse med forberedelsen af hvert års generalforsamling overvejer, hvorvidt antallet af medlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til selskabets behov.	Bestyrelsen drøfter løbende sin sammensætning, størrelse og resultater i forhold til selskabets udfordringer og udviklingskrav.	Ja
5.4. Det øverste ledelsesorgans uafhængighed		
<p>5.4.1. Det anbefales, at mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte ledelsesmedlemmer er uafhængige, således at det øverste ledelsesorgan kan handle uafhængigt af særinteresser.</p> <p>For at være uafhængig må den pågældende ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • være eller inden for de seneste 5 år have været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet eller et associeret selskab, • have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen eller et associeret selskab i anden egenskab end som medlem af det øverste ledelsesorgan, • repræsentere en kontrollerende aktionærs interesser, • inden for det seneste år have haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med selskabet eller et associeret selskab, • være eller inden for de seneste tre år have været ansat eller partner hos ekstern revisor, • være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet, • have været medlem af det øverste ledelsesorgan i mere end 12 år, eller • være i nær familie med personer, som betragtes som afhængige. 	<p>Migatronic har valgt ikke at følge anbefalingen, 2 af de generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen har været medlem i over 12 år, et medlem er hovedaktionær, mens det 4. medlem betragtes som uafhængigt.</p> <p>Det fremgår af årsrapporten, hvor lang tid de enkelte ledelsesmedlemmer har været medlem af bestyrelsen.</p> <p>Migatronics direktion indgår ikke i selskabets bestyrelse.</p>	Nej
5.4.2. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan mindst en gang årligt oplyser hvilke medlemmer, det anser for uafhængige, og at det oplyses, om nye kandidater til det øverste ledelsesorgan anses for uafhængige.	Det vil ikke specifikt blive oplyst, om et bestyrelsesmedlem betragtes som uafhængigt. Det er som tidligere beskrevet oplyst i selskabets årsrapport, hvor lang tid de enkelte bestyrelsesmedlemmer har siddet i bestyrelsen, ligesom det vil fremgå, hvis der er forhold, der i øvrigt gør, at de ikke kan betragtes som uafhængige.	Nej
5.5. Medarbejdervalgte medlemmer af det øverste ledelsesorgan		
5.5.1. Det anbefales , at der i årsrapporten eller på selskabets hjemmeside redegøres for reglerne for medarbejdervalg og for selskabets anvendelse heraf i selskaber, hvor medarbejderne har valgt at benytte selskabslovgivningens regler om medarbejderrepræsentation.	Det fremgår af Migatronics årsrapport, at medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år ad gangen ved afholdelse af medarbejdervalg.	Ja

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
5.6. Mødefrekvens		
5.6.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan mødes regelmæssigt i henhold til en i forvejen fastlagt møde- og arbejdsplan, og når det i øvrigt skønnes nødvendigt eller hensigtsmæssigt i forhold til selskabets behov, samt at antallet af afholdte møder oplyses i årsrapporten.	Bestyrelsen mødes til 6 ordinære møder henhold til den mødeplan, der fastlægges omkring årsskiftet i forbindelse med indberetning af finanskalenderen. Herudover mødes bestyrelsen, såfremt der skønnes behov herfor. Antallet af bestyrelsesmøder vil fremover blive oplyst i årsrapporten.	Ja
5.7. Medlemmernes engagement og antallet af andre ledelseshverv		
5.7.1. Det anbefales , at hvert enkelt medlem af det øverste ledelsesorgan vurderer, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på det pågældende arbejde, således at vedkommende ikke påtager sig flere hverv end, at hvert enkelt hverv kan udføres på en for selskabet tilfredsstillende vis.	De enkelte bestyrelsesmedlemmer vurderer selv, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på bestyrelsesarbejdet og dermed også hvor mange hverv de kan påtage sig. Den samlede bestyrelse vurderer hvert år resultaterne af det samlede bestyrelsesarbejde.	Ja
5.7.2. Det anbefales , at årsrapporten indeholder følgende oplysninger om medlemmerne af det øverste ledelsesorgan: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes stilling, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske virksomheder samt krævende organisationsopgaver, og • det antal aktier, optioner, warrants og lignende i selskabet og de med selskabet koncernforbundne selskaber, som medlemmet ejer, samt de ændringer i medlemmets beholdning af de nævnte værdipapirer, som er indtrådt i løbet af regnskabsåret. 	Årsrapporten oplyser bestyrelsesmedlemmernes stilling og bestyrelsesposter i danske og udenlandske selskaber samt deres besiddelse af Migatronic aktier. Bestyrelsesmedlemmerne ejer ikke optioner eller warrants.	Ja
5.8. Aldersgrænse		
5.8.1. Det anbefales , at selskabet i vedtægterne fastsætter en aldersgrænse for medlemmerne af det øverste ledelsesorgan, og at årsrapporten indeholder oplysninger om aldersgrænsen og om alderen på de enkelte bestyrelsesmedlemmer.	Migatronics bestyrelse har ikke fundet det nødvendigt at fastsætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer. Årsrapporten indeholder oplysninger om alderen på de enkelte bestyrelsesmedlemmer.	Nej
5.9. Valgperiode		
5.9.1. Det anbefales , at de generalforsamlingsvalgte medlemmer af det øverste ledelsesorgan, er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling.	Alle generalforsamlingsvalgte medlemmer er på valg hvert år.	Ja
5.9.2. Det anbefales , at årsrapporten oplyser tidspunktet for medlemmets indtræden i det øverste ledelsesorgan, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, samt udløbet af den aktuelle valgperiode.	Årsrapporten indeholder oplysninger om tidspunktet for medlemmernes indtræden i bestyrelsen.	Ja

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
5.10. Ledelsesudvalg (komitéer)		
<p>5.10.1. Det anbefales, at selskabet i ledelsesberetningen i årsrapporten eller på selskabets hjemmeside offentliggør:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ledelsesudvalgenes kommissorier, • udvalgenes væsentligste aktiviteter i årets løb og antallet af møder i hvert udvalg, samt • navnene på medlemmerne i det enkelte ledelsesudvalg, herunder udvalgenes formænd, samt oplysning om, hvem der er de uafhængige medlemmer og, hvem der er medlemmer med særlige kvalifikationer. 	Med baggrund i selskabets størrelse og kompleksitet har bestyrelsen ikke fundet anledning til at nedsætte ledelsesudvalg.	Nej
5.10.2. Det anbefales, at flertallet af et ledelsesudvalgs medlemmer er uafhængige.		Nej
5.10.3. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan nedsætter et egentligt revisionsudvalg.	På grund af selskabets størrelse og kompleksitet har bestyrelsen besluttet, at den samlede bestyrelse varetager revisionsudvalgets funktion, og revisionsudvalgets opgaver drøftes i tilknytning til de 6 årlige bestyrelsesmøder. Dette oplyses i Migatronics årsrapport.	Nej
<p>5.10.4. Det anbefales, at det ved sammensætningen af revisionsudvalget sikres, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formanden for det øverste ledelsesorgan ikke er formand for revisionsudvalget og, at • udvalget tilsammen råder over en sådan sagkundskab og erfaring, at det har en opdateret indsigt i og erfaring med finansielle forhold samt regnskabs- og revisionsforhold i selskaber, der har aktier optaget til handel på et reguleret marked. 		Nej
<p>5.10.5. Det anbefales, at revisionsudvalget inden godkendelsen af årsrapporten og anden finansiell rapportering overvåger og rapporterer til det øverste ledelsesorgan om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regnskabspraksis på de væsentligste områder, • væsentlige regnskabsmæssige skøn, • transaktioner med nærtstående parter, og usikkerheder og risici, herunder også i relation til forventningerne. 	Migatronics regnskabspraksis på væsentlige områder samt væsentlige regnskabsmæssige skøn m.v. drøftes af bestyrelsen og Migatronics revisor i forbindelse med gennemgangen af årsrapporten. Herudover overvåger bestyrelsen løbende Migatronics regnskabspraksis, væsentlige regnskabsmæssige skøn, transaktioner med nærtstående parter og usikkerheder og risici, herunder også i relation til forventningerne.	Ja
<p>5.10.6. Det anbefales, at revisionsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • årligt vurderer behovet for en intern revision, og i givet fald, • fremkommer med anbefalinger om udvælgelse, ansættelse og afskedigelse af lederen af en eventuel intern revision og den interne revisions budget, og • overvåger direktionens opfølgning på den interne revisions konklusioner og anbefalinger. 	Bestyrelsen vurderer hvert år behovet for en intern revision på Migatronic. Med baggrund i Migatronics størrelse og kompleksitet har bestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke fundet anledning til at ansætte en intern revisor.	Ja

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
<p>5.10.7. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan nedsætter et nomineringsudvalg, som har mindst følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskrive de kvalifikationer, der kræves i de to ledelsesorganer og til en given post, og angive hvilken tid, der skønnes at måtte afsættes til varetagelse af posten samt vurdere den kompetence, viden og erfaring, der findes i de to ledelsesorganer, • årligt vurdere ledelsesorganernes struktur, størrelse, sammensætning og resultater samt anbefale det øverste ledelsesorgan eventuelle ændringer, • årligt vurdere de enkelte ledelsesmedlemmers kompetence, viden og erfaring samt rapportere til det øverste ledelsesorgan herom, • overveje forslag fra relevante personer, herunder aktionærer og medlemmer af ledelsesorganerne, til kandidater til ledelsesposter, og • indstille til det øverste ledelsesorgan forslag til kandidater til ledelsesorganerne. 	<p>Med baggrund i Migatronics størrelse og kompleksitet har bestyrelsen ikke fundet anledning til at nedsætte et nomineringsudvalg.</p> <p>Bestyrelsen vurderer regelmæssigt, om den samlede bestyrelse råder over tilstrækkelig sagkundskab og erfaring, herunder har en opdateret indsigt i og erfaring med finansielle forhold samt regnskabs- og revisionsforholdene for børsnoterede selskaber.</p>	<p>Nej</p>
<p>5.10.8. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan nedsætter et vederlagsudvalg, som har mindst følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indstille vederlagspolitikken (herunder overordnede retningslinjer for incitamentsafløbning) for det øverste ledelsesorgan og direktionen til det øverste ledelsesorgans godkendelse forud for generalforsamlingens godkendelse, • fremkomme med forslag til det øverste ledelsesorgan om vederlag til medlemmer af det øverste ledelsesorgan og direktionen samt sikre, at vederlaget er i overensstemmelse med selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Udvalget skal have viden om det samlede vederlag, medlemmer af det øverste ledelsesorgan og direktionen oppebærer fra andre virksomheder i koncernen, og • overvåge, at oplysningerne i årsrapporten om vederlaget til det øverste ledelsesorgan og direktionen er korrekt, retvisende og fyldestgørende. 	<p>Med baggrund i Migatronics størrelse og kompleksitet har bestyrelsen ikke fundet anledning til at nedsætte et vederlagsudvalg.</p>	<p>Nej</p>
<p>5.10.9. Det anbefales, at et vederlagsudvalg undgår at anvende samme eksterne rådgivere som direktionen i selskabet.</p>		<p>Nej</p>
<p>5.11. Evaluering af arbejdet i det øverste ledelsesorgan og i direktionen</p>		
<p>5.11.1. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan fastlægger en evalueringsprocedure, hvor det samlede øverste ledelsesorgans og dets individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres.</p>	<p>Med baggrund i Migatronics størrelse og kompleksitet har bestyrelsen ikke fundet det nødvendigt at etablere en formaliseret procedure for evaluering af de individuelle medlemmers arbejde, men drøfter løbende samarbejdet i bestyrelsen, ligesom bestyrelsesformanden løbende giver tilbagemeldinger til de enkelte bestyrelsesmedlemmer vedrørende deres indsats i bestyrelsen. Bestyrelsen anser denne form for evaluering for værende fyldestgørende og optimal for Migatronic.</p>	<p>Nej</p>

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
5.11.2. Det anbefales , at evalueringen af det øverste ledelsesorgan forstås af formanden, at resultatet drøftes i det øverste ledelsesorgan, og at der i årsrapporten oplyses om fremgangsmåden ved selvevalueringen og resultaterne heraf.		Nej
5.11.3. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan mindst en gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Evaluering af direktionens arbejde sker løbende. Herudover drøfter bestyrelsesformand og direktion de opnåede resultater én gang årligt i forbindelse med forhandling af direktionens vederlag.	Ja
5.11.4. Det anbefales , at direktionen og det øverste ledelsesorgan fastlægger en procedure, hvorefter deres samarbejde årligt evalueres ved en formaliseret dialog mellem formanden for det øverste ledelsesorgan og den administrerende direktør, samt at resultatet af evalueringen forelægges for det øverste ledelsesorgan.	Samarbejdet mellem Migatronics bestyrelse og direktion evalueres løbende. Med baggrund i selskabets størrelse og kompleksitet har bestyrelsen ikke fundet anledning til at gennemføre en formaliseret evaluering af samarbejdet.	Nej
6. Ledelsens vederlag		
6.1. Vederlagspolitikens form og indhold		
6.1.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan vedtager en vederlagspolitik for det øverste ledelsesorgan og direktionen.	Med baggrund i Migatronics størrelse og kompleksitet har bestyrelsen ikke fundet det nødvendigt at udarbejde en vederlagspolitik. Det samlede vederlag til direktion og bestyrelse ligger på et markedsfølsomt rimeligt niveau i forhold til selskabets størrelse, udvikling og forhold i øvrigt.	Nej
6.1.2. Det anbefales at vederlagspolitikken og ændringer heri godkendes på selskabets generalforsamling.		Nej
6.1.3. Det anbefales , at vederlagspolitikken indeholder en udtømmende beskrivelse af de vederlagskomponenter, som indgår i vederlæggelsen af det øverste ledelsesorgan og direktionen.		Nej
6.1.4. Det anbefales , at vederlagspolitikken indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • en begrundelse for valget af de enkelte vederlagskomponenter, og • en beskrivelse af de kriterier, der ligger til grund for balancen mellem de enkelte vederlagskomponenter. 		Nej

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
<p>6.1.5. Det anbefales, at der, hvis vederlagspolitikken indeholder variable komponenter,</p> <ul style="list-style-type: none"> • fastsættes grænser for de variable dele af den samlede vederlæggelse, • sikres en passende og afbalanceret sammensætning mellem ledelses aflønning, påregnelige risici og værdiskabelsen for aktionærerne på kort og lang sigt, • er klarhed om resultatkræfter og målbarhed for udmøntning af variable dele, og • er kriterier, der sikrer, at hel eller delvis optjening af en variabel del af en vederlagsaftale strækker sig over mere end et kalenderår. 		Nej
<p>6.1.6. Det anbefales, at medlemmer af det øverste ledelsesorgan ikke aflønnes med aktie- eller tegningsoptionsprogrammer.</p>	Migatronics har ikke udstedt aktie- eller tegningsoptioner ligesom selskabet heller ikke har anden aktiebaseret incitamentsordning for direktion eller bestyrelse.	Ja
<p>6.1.7. Det anbefales, at hvis direktionen aflønnes med aktiebaseret aflønning, skal programmerne være revolverende, dvs. optionerne tildeles periodisk og bør tidligst kunne udnyttes 3 år efter tildelingen. Forholdet mellem indløsningskursen og markedskursen på tildelingstidspunktet skal forklares.</p>		Ja
<p>6.1.8. Det anbefales, at vederlagsaftaler for direktionen, der indeholder aftaler om variable lønandele, fastslår en ret for selskabet til i helt særlige tilfælde at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af variable lønandele, der er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende dokumenteres fejlagtige.</p>	Der indgår ikke variable lønandele i vederlagsaftaler med direktionen.	Ja
<p>6.1.9. Det anbefales, at aftaler om fratrædelsesgodtgørelse maksimalt udgør en værdi, der svarer til de sidste to års vederlag.</p>	Migatronics har ikke etableret fratrædelsesordninger.	Ja
<p>6.2. Oplysning om vederlagspolitikken</p>		
<p>6.2.1. Det anbefales, at vederlagspolitikken er klar og overskuelig, og at indholdet omtales i ledelsesberetningen i årsrapporten, samt at vederlagspolitikken offentliggøres på selskabets hjemmeside.</p>		Nej
<p>6.2.2. Det anbefales, at selskabets vederlagspolitik og dens efterlevelse forklares og begrundes i formandens beretning på selskabets generalforsamling.</p>		Nej
<p>6.2.3. Det anbefales, at der i års-/koncernregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af det øverste ledelsesorgan og direktionen modtager fra selskabet og andre selskaber i koncernen, og at der redegøres for sammenhængen med vederlagspolitikken.</p>	Det samlede vederlag for henholdsvis bestyrelse og direktion fremgår af årsrapporten. Grundet selskabets størrelse har bestyrelsen ikke fundet anledning til at oplyse vederlaget pr. bestyrelses- og direktionsmedlem.	Nej

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
6.2.4. Det anbefales , at der som en del af oplysningen om det samlede vederlag oplyses om eventuelle ydelsesbaserede pensionsordninger, selskabet har påtaget sig over for medlemmer af det øverste ledelsesorgan henholdsvis direktionen samt disse ordningers aktuarmæssige værdi og forskydninger over året.	Migatronic har ikke indgået ydelsesbaserede pensionsordninger med hverken direktion, bestyrelsesmedlemmer eller andre medarbejdere.	Ja
6.2.5. Det anbefales , at oplysninger om fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold offentliggøres i selskabets årsrapport.	Migatronic har ikke indgået fastholdelses- eller fratrædelsesaftaler med direktion og bestyrelse.	Ja
6.2.6. Det anbefales , at aktionærerne på generalforsamlingen godkender forslag til vederlag til det øverste ledelsesorgan for det igangværende regnskabsår.	Med baggrund i selskabets størrelse og kompleksitet, og da Migatronics bestyrelse og direktion aflønnes på markedsvilkår, har bestyrelsen ikke fundet anledning til at få vederlaget til bestyrelsen godkendt på selskabets generalforsamling.	Nej
7. Regnskabsaflæggelse (Finansiell rapportering)		
7.1. Yderligere relevante oplysninger		
7.1.1. Det anbefales , at årsrapporten og den øvrige finansielle rapportering, suppleres med yderligere finansielle og ikke-finansielle oplysninger, hvor det skønnes påkrævet eller relevant i forhold til modtagernes informationsbehov.	Migatronics bestyrelse og direktion vurderer hvert år, hvorvidt det skønnes nødvendigt at supplere årsrapporten med yderligere finansielle eller ikke finansielle oplysninger, for at give et retvisende billede af moderselskabet og koncernens udvikling.	Ja
7.2. Going concern forudsætningen		
7.2.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan ved behandling og godkendelse af årsrapporten specifikt tager stilling til, om regnskabsaflæggelsen sker under forudsætning om fortsat drift (going concern forudsætningen) inklusive de eventuelle særlige forudsætninger, der ligger til grund herfor, samt i givet fald eventuelle usikkerheder, der knytter sig hertil.	Hvert år i forbindelse med behandling og godkendelse af selskabets årsrapport tager bestyrelsen stilling til om regnskabsaflæggelsen sker under forudsætning om fortsat drift, herunder de usikkerheder, der kan knytte sig til forholdet. Endvidere vurderer bestyrelsen i den sammenhæng, hvorvidt der er nedskrivningsbehov på selskabets aktiver.	Ja
8.1. Identifikation af risici		
8.1.1. Det anbefales , at det centrale ledelsesorgan mindst en gang årligt identificerer de væsentligste forretningsmæssige risici, der er forbundet med realiseringen af selskabets strategi og overordnede mål, samt risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.	I forbindelse med den årlige revision af Migatronics strategi identificeres de forretningsmæssige risici, og der foretages årligt en vurdering af de regnskabsmæssige risici. Ud over de forretningsmæssige og regnskabsmæssige risici fastlægger bestyrelsen rammer for selskabets valuta- og værdipapirhandel samt forsikringsdækning.	Ja
8.1.2. Det anbefales , at direktionen løbende rapporterer til det øverste ledelsesorgan om udviklingen inden for de væsentlige risikoområder og overholdelsen af eventuelle vedtagne politikker, rammer m.v. med henblik på, at det øverste ledelsesorgan kan følge udviklingen og træffe de nødvendige beslutninger.	Direktionen rapporterer løbende til bestyrelsen omkring udvikling i og forandringer inden for de væsentligste risikoområder, samt om overholdelse af gældende politikker, rammer m.v. Hovedelementerne i koncernens kontroller og risikostyring for regnskabsaflæggelsen er beskrevet i årsrapporten.	Ja

Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger august 2011	Migatronics holdninger og praksis	Følger/ Følger ikke (Ja/Nej)
8.2. Whistleblower-ordning		
8.2.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan beslutter, hvorvidt der skal etableres en whistleblower-ordning med henblik på at give mulighed for en hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af alvorlige forseelser eller mistanke herom.	Migatronics bestyrelse drøfter minimum en gang om året behovet for at etablere en whistleblower-ordning. Der er på nuværende tidspunkt ikke fundet behov for etablering af en sådan ordning.	Ja
8.3. Åbenhed om risikostyring		
8.3.1. Det anbefales , at selskabet i ledelsesberetningen oplyser om selskabets risikostyring vedrørende forretningsmæssige risici.	De væsentligste forhold vedr. risikostyring er omtalt særskilt i årsrapporten.	Ja
9. Revision		
9.1. Kontakt til revisor		
9.1.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan sikrer en regelmæssig dialog og informationsudveksling mellem revisor og det øverste ledelsesorgan.	Migatronics bestyrelse har efter behov, dog minimum en gang årligt, dialog og informationsudveksling med selskabets revisor. Herudover gennemgås revisionsprotokollen på førstkommande bestyrelsesmøde efter rapportens udarbejdelse.	Ja
9.1.2. Det anbefales , at revisionsaftalen og det tilhørende revisionshonorar aftales mellem det øverste ledelsesorgan og revisor på baggrund af en indstilling fra revisionsudvalget.	Direktionen forhandler revisionsaftale og honorering med selskabets revisor og fremlægger forslag til godkendelse i bestyrelsen.	Ja
9.1.3. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan og revisionsudvalget mindst en gang årligt mødes med revisor uden, at direktionen er til stede. Tilsvarende gælder for den interne revisor, hvis der er en sådan.	Migatronics bestyrelse mødes med selskabets revisor minimum en gang årligt, uden at direktionen er til stede.	Ja
9.2. Intern revision		
9.2.1. Det anbefales , at det øverste ledelsesorgan mindst en gang årligt på baggrund af en indstilling fra revisionsudvalget beslutter, hvorvidt der skal etableres en intern revision til understøttelse og kontrol af selskabets interne kontrol- og risikostyringssystemer, samt begrunder beslutningen i ledelsesberetningen i årsrapporten.	Bestyrelsen tager en gang årligt stilling til behovet for etablering af intern revision. Det interne kontrolsystem gennemgås én gang årligt af Migatronics revision, der rapporterer til bestyrelsen. Der er ikke fundet anledning til at etablere intern revision.	Ja